

Giresun Üniversitesi
BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

▪ B.3.2. Akademik destek hizmetler ▪ B.3.3. Tesis ve altyapılar ▪ B.3.4. Dezavantajlı gruplar ▪ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler • B.4. Öğretim Kadrosu ▪ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ▪ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ▪ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar ▪ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri • C.3. Araştırma Performansı ▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ▪ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
D.TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
• Sonuç ve Değerlendirme ▪ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

1.BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adres : Güzel Yalı Mah. Derya Cad. No: 10 Bulancak / GİRESUN

Adı-Soyadı : Doç. Dr. Oktay KARAMAN Görevi : Yüksekokul Müdürü İş Telefonu : 0 (454) 3101890 Faks : 0 (454) 3101894 E-posta : oktay.karaman@giresun.edu.tr
Adı-Soyadı : Doç. Dr. Şerif Ahmet DEMİRDAĞ Görevi : Yüksekokul Müdür Yardımcısı İş Telefonu : 0 (454) 3101890 Faks : 0 (454) 3101894 E-posta : serif.demirdag@giresun.edu.tr
Adı-Soyadı : Doç. Dr. Arif ÇİLEK Görevi : Yüksekokul Müdür Yardımcısı İş Telefonu : 0 (454) 3101890 Faks : 0 (454) 3101894 E-posta : arif.cilek@giresun.edu.tr
Adı-Soyadı : Hicabi HENDEN Görevi : Yüksekokul Sekreteri İş Telefonu : 0 (454) 3101890 Faks : 0 (454) 3101894 E-posta : hicabi.henden@giresun.edu.tr

Yüksekokul internet sitesi : <https://bulancakubyo.giresun.edu.tr>

1.2.Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17.09.2008 tarih ve 21454,21456 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30'uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.10.2008 tarihinde kurulmuş olup, 17.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararla Yüksekokulumuzun adı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değişmiştir. Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, halen Müdürlük görevini 03.05.2016 tarihinden itibaren Doç. Dr. Oktay KARAMAN sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 1. sınıfına ek kontenjanla kabul edilen 33 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı'nda alınan kararla Yüksekokulumuz bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü ve

10.07.2013 tarihli Yükseköğretim Kurulu Toplantısı'nda alınan kararla Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü açılmış olup, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümü'ne normal öğretimde 44, ikinci öğretimde 47 öğrenci kayıt yaptırarak öğrenime başlamıştır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölüm alanında yeterli bölüm öğretim üyesi ve gerekli alt yapısını tamamlayamadığından 2014-2015 ve 2015-2016 eğitim-öğretim yıllarında öğrenci alınamamıştır. İlgili Bölümün 28/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Yüksekokul Kurul kararı gereği kapatılıp Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü'nün açılması teklif edilmiş olup; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.03-58827 sayılı yazısıyla Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü açılmış olup yine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.01-58867 sayılı yazısı ile Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kapatılması uygun görülmüştür. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü'ne 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır.

Yüksekokulumuza Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinin açılması teklif edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.01.2020 tarih ve 75850160-101.03.03-E.574 sayılı yazısı ile anılan bölümler açılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.20993 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı'nın adı Turizm İşletmeciliği Bölümü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret Anabilim Dalının adı Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Anabilim Dalının adı Lojistik Yönetimi Bölümü Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı olarak değiştirilmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği ve Lojistik Yönetimi Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler aynı bölüm adları altında Anabilim Dalları açılarak eğitim öğretimlerine bu anabilim dallarında devam etmektedir. Yüksekokulumuz Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 245 (I. Öğretim 244, II. Öğretim 1), Turizm İşletmeciliği Bölümü 177, Lojistik Yönetimi Bölümü 257 olmak üzere toplamda 679 öğrenci ile halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümü'nde hâlihazırda öğrenci bulunmamaktadır.

Yüksekokulun 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türk ve yabancı uyruklu öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine “[YÖK İstatistiklerinden](#)” ve ayrıca Yüksekokulun [internet sitesinden](#) ulaşılabilir. (1.2.A, 1.2.B, 1.2.C, 1.2.D, 1.2.E, 1.2.F).

Kanıtlar

[1.2.A. 2025-2026 Yılı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bölüm Ve Program Bazında Öğrenci Sayıları](#)

[1.2.B. 2025 Yılı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğrenci İstatistikleri](#)

[1.2.C. Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

[1.2.D. Akademik Ve İdari Personel Sayıları](#)

[1.2.E. Genel Fiziki Yapısı Görünüm Tablosu](#)

[1.2.F. 2025 Yılı Yks Sonucu Doluluk Oranları](#)

Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvime göre haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini

sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, taşınır, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Giresun Üniversitesi, Bulancak Kadir Karabaş UBYO, Birim İç Değerlendirme Raporu kanunun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21. maddesi uyarınca Bölüm Başkanının atanmasını önermek. Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulun [internet sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

MİSYONUMUZ

Güncel mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi takip edip geliştirilmesinde öncü olma sorumluluğu taşıyan, küresel dünya ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözetken ve Atatürk İlke ve İnkılâpları’nı koruyan sorumluluk ve meslek ahlâkına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal katkı ve sorumluluk bilincine sahip, sektörün nitelikli insangücü ihtiyacını karşılayacak meslek elemanlarını eğitim-öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek ve toplumsal/ekonomik gelişime katkı sağlamak.

VİZYONUMUZ

Küresel ve yerel kalkınma odaklı şekilde güncel paradigmaları yeniden düzenleme kapasitesine sahip nitelikli insangücü yetiştirme yolunda yeteneklerini sürekli geliştiren tercih edilebilir bir yüksekokul olmak ve bu yolda ilerlemek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Türkiye Cumhuriyeti Devleti’ne, Türk Ulusuna, Büyük Önder Atatürk’e; onun ilke ve devrimlerine sonsuz bağlılık,
- Bilimsellik,
- Evrensellik,
- Çağdaşlık,
- Toplumsal yararlılık,
- Şeffaf yönetim,

-
- Hukukun üstünlüğü,
 - İnsan hakları,
 - Toplumsal değerler,
 - Bilimsel etik kuralları,
 - Yaratıcı düşünce,
 - Sürekli gelişme,
 - Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
 - Katılımcı yönetim anlayışı,
 - Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
 - Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
 - Akademik özgürlük,
 - Sosyal sorumluluk,
 - Çevreye duyarlılık
-

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek,
 - Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,
 - Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak
-

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında [2025-2029 Stratejik Planında](#) (1.3.A)

MİSYONU; “Milli ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak yükseköğretimde kaliteyi sağlamak; özgüveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak; ihtisas alanı olan fındık alanında uzmanlaşmak”;

VİZYONU; “Çağdaş, yenilikçi, bilgi üretimine katkı sunan, ihtisaslaşma alanını (fındık) önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda gelişim gösteren bir üniversite olmaktır.,

STRATEJİK AMAÇLARI; “Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, paydaşlar ile toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek, ihtisaslaşma alanındaki çalışmaların niteliğini ve niceliğini artırmak” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile yüksekokulumuzun misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

Kanıtlar

1.3.A. Misyon-Vizyon-Değer-Stratejik Plan

1.4.Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik teşkilat yapısı içerisinde 2025-2026 eğitim- öğretim yılı itibariyle beş bölüm (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi), beş anabilim dalı (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden üçünde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, Yüksekokul’da ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçe’dir.

1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Bulancak yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, kütüphane, cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

1.6. Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [internet sitesinde](#) “Yüksekokul” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Kanıtlar

1.6.A. Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Akademik Ve İdari Teşkilat Yapısı Şeması

1.6.B. Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Genel İşleyiş Şeması

1.6.C. Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Akış Şemalarından Bir Kesit

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda ilk olarak 19/03/2019 tarihinde 79298599-000-E.15482 sayılı Yüksekokul yazısında Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini

yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur (1.7.A). Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2020 yılında 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2020 yılının ikinci yarısından itibaren yüksekokulumuzda öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır/yapılamamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin 4. maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum yüksekokulumuzu güçlendirmeye açık yönü olarak belirmektedir. Yüksekokulumuzun 2025 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunu (1.7.B) hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla internet sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[1.7.A. Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[1.7.B. 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim modeli ve idari yapısı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Bu organizasyon yapısı, geçmiş yıllardaki BÖDR raporlarında da vurgulandığı üzere, 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” gerekliliklerine uygun olarak tasarlanmıştır. Yönetişim organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olmak üzere üç ana bileşenden oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının görüşlerini ifade edebildiği ve alınan kararlar hakkında bilgilendirildiği bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Tüm bu süreçlerde, kurumun yönetim sistemi politikası ve belirlenen stratejik amaçlar göz önünde bulundurulmaktadır. Bu çerçevede, yönetim modeli ve idari yapıdaki etkinliği artırmak amacıyla kurumsal risk yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere ve program akreditasyon süreçlerini yönetmek üzere “[Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu](#)” kurulmuştur. Bu komisyon, kurumun genel hedeflerine uygun olarak görev yapmakta ve yüksekokulun yönetim yapısının işleyişini güçlendirmektedir. Ayrıca 2025 yılı Mart ayı itibarıyla yüksekokulumuzda bulunan uluslararası ticaret ve finansman, turizm işletmeciliği ve lojistik yönetimi bölümlerinin birim Akreditasyon ve Kalite komisyonları oluşturulmuştur (Kanit A.1.1.E-F)

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yönetim süreçleri, müdürlük ve bölüm başkanlıkları tarafından kurulan komisyonlar aracılığıyla, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler arasında; ders ve sınav

A.1. Liderlik ve Kalite

programlarının oluşturulması, öğretmenlik uygulamalarının planlanması, topluma hizmet projelerinin koordinasyonu, öğrenci muafiyet ve intibak işlemleri ile akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi yönetsel faaliyetler bulunmaktadır. Bu süreçler, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı çerçevesinde faaliyet gösteren tüm çalışma gruplarının işleyişi, çalışma usul ve esasları ile belirlenmiştir. Yüksekokul yönetim ve idari yapısını gösteren “[organizasyon şeması](#)” birim web sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmıştır. Ayrıca, yüksekokuluzdaki akademik ve idari personelin görev [dağılımları ve görev tanımları](#), "Kamu İç Kontrol Standartları" çerçevesinde güncellenmiştir. Bu sayede, yüksekokul içindeki yönetim ve idari süreçlerin şeffaf bir şekilde yönetilmesi ve kamuoyuna açık bir şekilde iletilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.1.A. Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)

[A.1.1.B. Akademik - İdari organizasyon Şeması.](#)

[A.1.1.C. İş Akış Süreçleri ve Şemaları.](#)

[A.1.1.D Görev Tanımları](#)

[A.1.1.E. Turizm İşletmeciliği Bölüm Komisyonu](#)

[A.1.1.F Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personelere yönelik sorumlulukların belirlenmesi ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu, tüm paydaş katılımını ön plana çıkaran katılımcı liderlik yeteneklerine bağlı şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda, kurum düzeyinde yürütülen kalite güvencesine yönelik çalışmalar, akademik ve idari personelin ortak katkısının bir sonucu olarak birlikte gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır. Yüksekokul müdürünün liderliğinde, birimin kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma konusundaki sahiplenme ve motivasyon oldukça yüksek tutulmaya çalışılmaktadır. Yüksekokul, 2025 yılında devam eden program akreditasyon çalışmalarında müdür ve diğer yöneticilerin etkin liderlikleriyle farkındalığın, sahiplenmenin ve motivasyonun arttığı bir sürece tanıklık etmiştir. Bu çerçevede Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda faaliyet gösteren bölümlerin başkanları ile akreditasyon süreci hakkında 11.04.2025 tarihinde online toplantı gerçekleştirilmiş (Kanıt A.1.2.A) ve bölüm kalite komisyonları çalışmaları hızlandırılmıştır. Yüksekokul içindeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla bir uygulama geliştirme yönünde atılacak adımlar, yüksekokulun sürekli gelişimine katkı sağlayacak geliştirmeye açık bir yönüdü.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kanıtlar

[A.1.2.A Akreditasyon süreci hakkında 11.04.2025 tarihinde online toplantı](#)

[A.1.2.B. Ortak Katılım Toplantı Örneği](#)

[A.1.2.C. Ortak Katılım Toplantı Örneği](#)

[A.1.2.D. Lojistik Yönetimi Ortak Katılım Toplantı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, yükseköğretim ile uluslararası ticaret, turizm ve lojistik hizmet sektörü ekosisteminin küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak stratejik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu çerçevede yüksekokulumuzda bulunan Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Lojistik Yönetimi programlarının güncel küresel piyasa koşullarına uygun içeriklendirilmesi ile akreditasyon süreçleri devam etmektedir. 2025-2029 stratejik planı için de bu anlayış dikkate alınarak çalışmalar birim liderliğinde her bölümün [kalite komisyonları](#) aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca, günümüz gereksinimlerine ve yeterliliklerine uygun olarak yüksekokulumuzdaki programlarda ders içeriklerinin güncellenmesi, çalışma koşullarının ve ekipmanların kalitesinin artırılması, çalışanların ve öğrencilerin öz değerlendirme ve kalite değerlendirmedeki rolünün güçlendirilmesi gibi alanlarda önemli dönüşümler gerçekleştirmek üzere [ortak katılımlı](#) çalışmalar sürdürülmektedir. Nitekim 18.03.2025 tarihinde Yüksekokulumuz Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Akreditasyon Kurulu mezun öğrencilerimizle görüşerek program çıktıları ve öğretim planlarının iyileştirilmesi hakkında görüş alışverişinde bulunmuşlardır (A.1.3.B).

Kanıtlar

[A.1.3.A. 2025 Yılı Akreditasyon İzlenesi](#)

[A.1.3.B. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Akreditasyon Kurulu mezun öğrencilerimizle görüşmesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz, “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi doğrultusunda yüksekokulumuzun “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun çalışmalarını yürütmektedir. Komisyon üyelerinin belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümleri ve liyakat prensipleri gözetilerek, komisyonda birim veya bölümlerin en az bir temsilcisi olmasına dikkat edilmiştir. Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemler, birim web sayfamızın “[Kalite](#)” sekmesi altında detaylı bir şekilde yayımlanan komisyon üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgilere erişim sağlanmasını içermektedir (A.1.4.A). Birim web sayfamızdaki bu bölüm altında, geçmiş yıllara ait BÖDR'ler ve faaliyet raporları kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, birim kalite güvencesi kapsamında yürütülen her bir çalışmaya dair detaylı bilgilerin yer aldığı “[Kalite İzlenesi](#)” sekmesi de iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda 2025 yılında program akreditasyon süreçlerinin etkin bir

A.1. Liderlik ve Kalite

şekilde yürütülmesinden Akreditasyon Komisyonu sorumludur. Ayrıca yüksekokulumuzda bulunan her bölümün kendi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Bu çerçevede hem birim hem de her bölümün kendi web sayfalarında “Akreditasyon” sekmesi oluşturularak, ilgili komisyonun çalışma usul ve esasları, akreditasyon kuruluşu hakkında detaylı bilgiler ve dokümanlara ulaşılabilmektedir. “Akreditasyon İzlenesi” sekmesi altında ise program akreditasyonu sürecinde gerçekleştirilen her çalışmaya dair detaylı bilgiler güncel olarak paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda program akreditasyonu çalışmalarında kalite ile ilgili iki komisyon etkin bir şekilde rol almaktadır ve bu komisyonlar arasında etkileşimli bir süreç yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün etkin bir şekilde tesis edilmesine odaklanmaktadır. Bu çerçevede, her bölüm ve ana bilim dalı tarafından yıllık faaliyet raporları düzenlenmekte ve bu raporlar, yüksekokulumuzun genel faaliyetlerini yansıtmak üzere yıllık faaliyet raporunda birleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri özelinde, ders görevlendirmeleri sürecinde iç paydaşların görüşleri dikkate alınarak PUKÖ döngüsü uygulanmakta ve ilgili iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmektedir. Yüksekokul birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla yıllık olarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak kalite iyileştirme konuları komisyonlarda ele alınmaktadır. Akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi de bu süreçte önemli bir yer tutmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.A. 2025 Kalite İzlenesi](#)

[A.1.2.B Yüksekokul 2025 Faaliyet Raporu](#)

[A.1.4.C. Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi](#)

[A.1.4.D. Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarına karşı taahhüt ettiği sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve diğer güncel verileri içeren tüm bilgileri birim web sayfası üzerinden kamuya açık bir şekilde paylaşmaktadır (A.1.5.A). Ayrıca kalite ve akreditasyon süreçleri bağlamında yüksekokulumuzda bulaunan her bölümün 2025 yılı içinde kendi bölüm internet sayfalarını oluşturdukları ve düzenli şekilde PUKÖ döngüsüne uygun şekilde güncelledikleri belirlenmiştir (Kanıt A.1.5. C-D-E). Söz konusu uygulamalar, iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolay erişimini sağlamak amacıyla, “Yüksekokul, Yönetim, Akademik, Kalite, Akreditasyon, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Okul Uygulamaları ve MİMER” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler şeklinde organize edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere dair güncel bilgiler ise birim ve bölüm düzeyinde periyodik olarak güncellenen web sayfalarında paylaşılmaktadır. Birim ve bölüm düzeyindeki yazışma ve bilgi dolaşımını sağlayan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etmektedir. Ayrıca, birim yöneticileri

A.1. Liderlik ve Kalite

tarafından periyodik olarak düzenlenen iş birliği ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta ve bu görüşler, birimdeki tüm faaliyetlerde etkin bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5.A. Yüksekokul Web Sitesi](#)

[A.1.5.B. MİMER Mekanizması](#)

[A.1.5.C. Uluslararası Ticaret ve Finansman Web Sitesi](#)

[A.1.5.D. Turizm İşletmeciliği Web Sitesi](#)

[A.1.5.E. Lojistik Yönetimi Web Sitesi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bu raporun ilk bölümünde, 1.3. başlık altında detaylı bir şekilde açıklanan ifadelerle birlikte yüksekokulumuzun güncellenmiş misyon, vizyon ve temel değerleri aktarılmıştır. Bu temel prensipler ve ilgili dokümanlar, yüksekokul web sayfasında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda bu temel hedef, üniversitemizin uygulanmakta hazırlanmakta olan stratejik planları ile uyumlu bir şekilde şekillenmiştir. Üniversitemizin Kalite Güvencesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilen kalite güvencesi süreçlerinde, yüksekokul düzeyinde ve kurum genelinde “Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” altında alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonların görevleri, “Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile belirlenmiştir (A.2.1.A, A.2.1.B). Yüksekokulumuzdan birçok öğretim üyesi, bu komisyonlarda görevlendirilmiştir. İlgili politika belgelerine, hem “[Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” nün “politikalar” sekmesinden hem de yüksekokulumuzun web sayfasından ulaşılabilir (A.2.1.C). Bu komisyonlara ilişkin yüksekokulumuzda yer alan komisyon örnekleri kanıtlar (A.1.2.D-E-F). Ayrıca, bu politika belgeleri yüksekokulumuzun giriş katında bulunan duyuru panolarında paydaşlara duyurulmaktadır. İlgili dokümanlar aynı zamanda birim ve bölümlerin web sayfası aracılığıyla dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1.A. Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[A.2.1.B. Birim Kalite Komisyonu](#)

[A.2.1.C. Kalite Güvencesi Sistemi Politikası](#)

[A.1.2.D.Turizm İşletmeciliği Bölüm Kurulları](#)

[A.1.2.E.Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Kurulları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.2.F Lojistik Yönetimi Bölüm Kurulları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “[2025-2029 Stratejik Planı](#)” ile bu raporun 1.3 bölümünde belirtilen yüksekokulumuz "misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri" arasında paralellik bulunmaktadır. Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri, düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu ve on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde sistematik bir şekilde takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu performans göstergeleri, iş birliği içerisinde faaliyet gösteren birimlerden, [Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi \(GÜYBİS\)](#) üzerinden toplanmaktadır. Bu çerçevede, stratejik planda yüksekokulumuza atanan iş birliği performans göstergeleri, düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerinde sisteme kaydedilmektedir. Kaydedilen verilere dayalı olarak gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla yüksekokulumuzda bulunan bölümlerle ilgili paydaş ziyaretlerine bağlı şekilde gelecek hedeflerine yönelik istişareler gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.2.2.A)

Kanıtlar

A.2.2.A Paydaş ziyaretleri

A.2.2.B. GÜYBİS Ekranına İlişkin Görsel.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizinde [Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi \(GÜYBİS\)](#) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri stratejik planlama kapsamında iş birliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden elde edilen bilgilerle izlenmektedir. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla yüksekokulumuz Birim İç Kontrol ve Risk Yönetim Ekibi oluşturulmuştur. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda izleme ve değerlendirme süreçlerinde, sistem üzerinden veri girişi için yapılandırılmış süreçler bulunmaktadır. Performans yönetimi konusunda, yüksekokulumuzda ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler düzenli olarak ele alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.A. Birim İç Kontrol ve Risk Yönetim Ekibi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde yazışma ve bilgi dolaşımının yönetimi ile idari faaliyetlerin sürdürülmesinde, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ve “e-imza” uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde, yüksekokulumuzun alt ve üst birimleri arasındaki her türlü yazışma güvence altına alınmaktadır. Genel olarak üniversitemizde, “UNIPA Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli fonksiyonlara sahip bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetler, yüksekokulumuzdaki akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, 2020 yılından itibaren BÖDR çalışmalarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan arayüz üzerinden yürütmektedir. Bu süreç, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamaları içermekte olup, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin bu alandaki yaklaşımını belirleyen “KVK Politikası” ise üniversite resmi web sayfasında yayımlanmış ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[A.3.1.A. EBYS Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü.PNG](#)

[A.3.1.B. Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti.PNG](#)

[A.3.1.C. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.pdf](#)

[A.3.1.D. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda öğretim üyelerine ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal düzenlemeler doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ve Üniversitemizin Personel Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından titizlikle izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve yasal mevzuatlar çerçevesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler öncelikli olarak dikkate alınmakta, bu görevlendirmeler yüksekokulumuz bölüm ve ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve nihai karar

yüksekokulumuzun ilgili kuralları doğrultusunda alınarak güvence altına alınmaktadır. İdari personel alımı ve atanması ise rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun kısmi zamanlı öğrenci alım süreçlerini gösteren [iş akış şeması](#) bulunmakta ve bu süreçler rektörlük tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, yüksekokul ve bölüm web sayfalarında özgeçmişlere erişim, YÖKSİS ile entegre bir biçimde düzenlenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitemizde bütünleşik bilgi sistemine geçilmesiyle birlikte akademik çalışmaların izlenmesine olanak sağlayan akademik performans sistemi ve akademik teşvik ile ilgili süreçlerin yönetimi için 2025 yılında düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıtlar

[A.3.2.A. Akademik Performans Programı](#)

[A.3.2.B. Akademik Kadrolar](#)

[A.3.2.C Ders Dağılım Kurul Toplantı Örneği](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuz mali kaynakları; ilgili mevzuatlar çerçevesinde birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda finansal yönetime ilişkin süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesini teminen kanıtlar bölümünde yer alan akış şemaları hazırlanmış yüksekokul web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (A.3.3.A, A.3.3.B, A.3.3.C, A.3.3.D). Yüksekokulumuzun finansal yönetim ve risk süreçleri [birim iç kontrol ve risk ekibi](#) aracılığıyla takip edilmektedir. Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun” 44’üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzda ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine yüksekokulumuzun “web sayfası” üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.3.E, A.3.3.F, A.3.4.G). Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdî destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

Kanıtlar

[A.3.3.A. Personel Maaş Ödemesi İş Akış Süresi Şeması.pdf](#)

[A.3.3.B. Bütçe Hazırlama Süreci](#)

[A.3.3.C. Maaş İşlemleri](#)

[A.3.3.D. Satın Alma Doğrudan Temin](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda tüm faaliyet ve etkinliklere yönelik süreçler, alt süreçler belirlenmiş ve web sayfaları üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur. Bu bağlamda, ilgili süreçlerde görev alan sorumlular, iş akışları, yönetim süreçleri ve sahiplenme detaylı bir şekilde belirlenmiş, yazılı hale getirilmiş ve birim personeli tarafından içselleştirilmiştir. İç kontrol ve kalite süreçleri

çerçevesinde Yüksekokulumuzda oluşturulan eylem planları ve raporlar, uygulama süreçlerini yönlendirmektedir. Akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ile görev tanımları, belirlenen prosedürler doğrultusunda faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamaktadır. Bu görev tanımları, yüksekokulun web sayfasında herkesin erişebileceği şekilde şeffaf bir biçimde sunulmaktadır. Yüksekokulumuz süreç yönetimi gereklilikleri doğrultusunda (akademik ve idari teşkilat şeması, [görev tanımları](#), [iş akış şemaları](#)), ilgili mevzuatlar çerçevesinde yasal prosedürleri yerine getirmektedir. Bu raporun E.1.1. kısmında, süreç yönetimi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl gerçekleştirildiği açıklanmış ve ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Kanıtlar

A-3-4-A. Yüksekokul iş akış süreçleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun iç paydaşları; ilgili programlarda eğitim gören öğrenciler ile akademik ve idari personelden oluşmaktadır. Akademik personel, Bilim Kurulu, Ana Bilim Dalı Kurulu, “Yüksekokul Kurulu” ve “Yüksekokul Yönetim Kurulu” gibi çeşitli kurullara katılarak, akademik ve idari süreçlere etkin bir şekilde katılım sağlamaktadır. İdari personel ise ilgili mevzuat çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine aktif bir biçimde dahil olmaktadır. Fakültemizin kalite süreçleri ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve bu temsilci aracılığıyla öğrenciler, kalite süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz bölgemizde bulunan otel ve gastronomi hizmet sektörleri ile uluslararası ticaret ve lojistik sektörlerindeki devlet kurumları ile özel sektör temsilcilerinden oluşan ekosistemin bir paydaşı olarak hareket etmekte ve bilgi alışverişini olabildiğince yüksek tutmaktadır.

Genel anlamda Üniversitemizde, özelde ise yüksekokulumuzda, “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi” oluşturulmuş ve bu sistem her bölümün web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.4.1.B). Bu sistem, tüm altyapısıyla faal durumda olup, mezunların sisteme kaydolmalarına izin vermektedir. Bu sayede, mezunlarımızın demografik, iletişim, akademik ve çalışma hayatı bilgilerine kolaylıkla erişilebilmektedir. Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi, yüksekokulumuzun gelişmeye açık alanlarından birini oluşturarak sistemin işlevselliğini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda mesai dışında da etkili iletişimi artırmak ve içten bir çalışma ortamı oluşturmak için iç paydaşlarımız bir araya gelmektedir (A.4.1.E.). Yüksekokulumuz bölümleri 2025 yılı içinde ilgili dış paydaşlarımız olan Giresun Teknopark’ı sanayi kuruluşlarını (A.4.1.A), otel işletmelerini ve lojistik şirketleri ziyaret etmiş fikir alışverişinde bulunmuştur (A.4.1.C.), (A.4.1.D.). Ayrıca yüksekokulumuza kamu hizmet temsilcilerinin ziyaretleri gerçekleşmiş ve öğrenci hizmetlerinin artırılmasında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur (A.4.1.F)

Kanıtlar

A.4.1.A. Uluslararası Ticaret ve Finansman 2025 Sektör Ziyaretleri

A.4. Paydaş Katılımı

[A.4.1.B. Mezun öğrenci Ekranı](#)

[A.4.1.C. Otel işletmeciliği Ziyaretleri](#)

[A.4.1.D. Lojistik Yönetimi Bölüm Ziyaretleri](#)

[A.4.1.E. Yüksekokul Akademik Kurul Toplantısı Örneği](#)

[A.4.1.F. Kamu temsilci ziyaretleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokul bünyesindeki Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanların iletişim bilgileriYüksekokul web sitesinde öğrencilerle ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) bünyesinde kurulan “Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”nun çalışmaları ile daha farklı konularda 16 anketin <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme/8032> yapılması hedefler arasında yer almaktadır. Ayrıca “[MİMER](#)” sekmesi üzerinden de öğrenciler, yüksekokul yönetimi ile iletişim kurarak şikayetlerini, taleplerini ve önerilerini iletebilmektedirler. Yüksekokul öğrencileri, öğretim elemanlarıyla e-posta aracılığıyla iletişim kurma imkanına sahiptir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesajlaşma ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşma seçenekleri sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ve akademik danışmanların iletişim bilgileri, yüksekokul web sayfasında öğrenci ve paydaşlarla paylaşılmıştır. “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olarak atanmış olup, öğrenciler bu uygulama aracılığıyla kalite süreçlerine etkin bir şekilde katılım sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

[A.4.2.A. 2025 Uluslararası Ticaret ve Finansman Oryantasyon Eğitimi](#)

[A.4.2.B. 2025 Lojistik Yönetimi Oryantasyon Eğitimi](#)

[A.4.2.C. Turizm İşletmeciliği Oryantasyon Eğitimi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Genel anlamda üniversitemizde, özel olarak ise yüksekokulumuzda, mezun bilgi yönetimi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem, tam anlamıyla işler durumda olup mezunlarımız, demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve iş hayatı bilgilerini yüksekokulumuzun resmi internet sayfasında bulunan “Mezun Girişi” sekmesi üzerinden sisteme kayıt edebilmektedirler. Yüksekokulumuzda birimler özelinde mezun öğrenci buluşmalarına yönelik 2025 yılı içerisinde iki etkinlik gerçekleştirilmiş ve karşılıklı görüş alışverişleri yapılarak PUKÖ

A.4. Paydaş Katılımı

döngüsüne önemli geri bildirimleri alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da mezun öğrenci etkinlikleri yüksekokulumuzda devam edecektir. Ancak, mezun bilgilerinin birim içindeki değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde kullanımı, henüz tam anlamıyla gelişmeye açık bir alandır.

Kanıtlar

[A.4.3.A. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Mezun Öğrenci Etkinlikleri](#)

[A.4.3.B. Mezun Öğrenci Etkinlikleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda, üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” aynı şekilde benimsenmektedir. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda Erasmus ve Mevlana öğrenci değişim programları yürütülmektedir. Kurum düzeyinde yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin ana bilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde birim düzeyinde etkinliği sağlamak adına “Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu” yapılandırılmıştır. Bu komisyonda yüksekokulumuz her ana bilim dalında bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Birimimizde yabancı uyruklu bir öğretim elemanı görev yapmamaktadır. Yüksekokulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri “Uluslararası Öğrenci Ofisi” aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.1.A. Yüksekokul Erasmus Koordinatörleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2025 yılı itibariyle yüksekokulumuzdan hiçbir öğrenci/öğretim elemanı yurtdışı değişim programlarına katılamamıştır. Bu öğrenci/öğretim elemanlarının her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde yüksekokul birimlerince genelde ise "Erasmus Koordinatörlüğü" tarafından yerine getirilmiş; öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize Yüksekokulumuzda her ana bilim dalından görevlendirilen “Erasmus Birim Koordinatörleri” rehberlik etmişlerdir (A.5.2.A).

Kanıtlar

[A.5.2.A. Erasmus Birim Koordinatörleri](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için “[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)” faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler kurum düzeyinde bulunmaktadır. Birimde düzeyinde stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyine ilişkin olarak veriler, konsolide verileri bir araya getiren ilgili birime sunulmaktadır. Ancak birim bazında uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler yer almamakta ve bu durum yüksekokulumuzun gelişmeye açık bir yönüdür.

Kanıtlar

[A.5.3.A. Mevlana-Programı](#)

[A.5.3.B. Farabi-Degisim-Programı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bulancak Kadir Karabaş Yüksekokulunda bölüm ve anabilim dalı açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilmektedir. Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanarak, yeni bölüm veya anabilim dalı başvurusu yapılmaktadır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin teklifi sonrasında Yüksekokul yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile Rektörlük makamına bildirim yapılmaktadır. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunularak, ilgili dosya YÖK’e gönderilmektedir. Başvurunun neticesi beklenmekte, olumlu sonuç alındığı takdirde Bölüm veya Anabilim Dalı açılması gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda 2025/2026 güz ve bahar yarıllı itibariyle Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Lojistik Yönetimi bölümleri aktif olarak öğrencisi bulunan ve eğitime devam eden bölümlerdir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümleri açık olmasına karşın, öğretim elemanı ve öğrencisi olmayan bölümlerdir. Bu iki bölümde 2026 yılı içinde öğretim üyesi istihdam edilip, 2027 yılı itibari ile öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları ilgili akademik birimlerimizce hazırlanmaktadır. Bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu bu işlemler “Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu” tarafından

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

kontrol edilmekte ve onaylanarak Rektörlük makamına arz edilmektedir. (B.1.1.A.). Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/ana bilim dallarımız tarafından yapılmakta, “Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu” ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. (B.1.1.B.). Uzaktan eğitim süreci, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından kontrol edilmekte, Yüksekokulumuz öğrencileri uzaktan eğitim ile ilgili bilgileri “Uzaktan Eğitim Bilgi Kılavuzu” yardımı ile gerçekleştirebilmektedir. (B.1.1.C.).

Yüksekokulumuzda 2025/2026 Eğitim-Öğretim yılında dersler yüz yüze olacak şekilde işlenmekte, Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından her Eğitim-Öğretim yılı başında belirlenen ortak dersler için uzaktan eğitim dersleri açılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere verilen derslerin tasarımı ve uygulanması “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince gerçekleştirilmektedir. (B.1.1.D.).

Yüksekokulumuzda bölümler tarafından tasarlanarak teklif edilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilerek, Rektörlük Makamına gönderilen ve onaylanan ders programları ile sınav programları Yüksekokul internet sitesinde yayınlanarak, ilan edilmektedir. Duyurular kısmında olan ve öğrencilerin rahatça bulabilecekleri ana sayfada yer alan bu bilgiler, her Eğitim-Öğretim dönemi başında tekrar hazırlanmaktadır. Programlar ile ilgili bilgilere de Yüksekokul internet sitesinden ulaşmak mümkündür. (B.1.1.E.).

Kanıtlar

[B.1.1.A. Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[B.1.1.B. Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.1.C. Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu](#)

[B.1.1.D. Giresun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmelik](#)

[B.1.1.E. Yüksekokul Web Sitesi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim içindeki tüm bölümlerin ders planlamaları her dönem sonunda birim müdürlüğüne iletilmektedir. Ders kuralları ve yöntemleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde sunulmaktadır. Bölümlerin ders içerikleri ve bilgileri Giresun Üniversitesi Bilgi Ders Kataloğu/Paketi içerisinde her bölüm için dersler ayrı ayrı düzenlenmiştir. (B.1.2.A.). Bu bilgiler iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Yüksekokulumuzda, birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda Yüksek Öğretim Kurumu şartlarına uygun ve bölüm başkanlıklarınca belirlenen, 2025 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olarak hazırlanmıştır. İlgili programların içerikleri ve ders yükleri Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşları ile paylaşılmıştır. Bölümlerin ders tanıtımlarına ilişkin formlar Yüksekokulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuz internet sayfasında Turizm İşletmeciliği Bölümü ders tanıtım formları (B.1.2.B.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders tanıtım formları (B.1.2.C.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü ders içerikleri (B.1.2.D.) verilmektedir.

Müfredatlar zorunlu ve seçmeli dersler her dönem için ayrı ayrı sistemli olarak düzenlenmiş, farklı disiplinlerle ilgili dersler müfredatlar içinde yer verilmiştir. Her bölüm kendi alanına ilişkin derslere ağırlık vermekle birlikte, farklı disiplinlere ait derslerde sunmaktadır. Her bölümde ders saatleri derslerin içeriğine göre farklılık gösterebilmektedir. Bu derslerin toplam Akts'si 30 olmaktadır. Ders saatleri öğrencilerin kendilerine diğer faaliyetlere katılım için zaman bulma imkanına göre düzenlenmiştir. Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda bölüm kurulları tarafından tüm dersler günün şartlarına uygun olarak güncellenmekte ve bir sonraki yıl için düzenleme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.A. Yüksekokul Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.2.B. Turizm İşletmeciliği Ders Tanıtım Formları](#)

[B.1.2.C. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümü Ders Tanıtım Formları](#)

[B.1.2.D. Lojistik Yönetimi Bölümü Ders Tanıtım Formları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz tüm bölümlerimiz YÖK tarafından belirlenen “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi” ve “Temel Alan Yeterlilik Düzeyini” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu içerisinde Turizm İşletmeciliği Bölümü (B.1.3.A.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (B.1.3.B.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü (B.1.3.C.) Program Çıktılarını ve Program Çıktıları ile Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirmelerini vermiştir.

Her bölüm uzman öğretim elemanları ile dersleri işlemekte, sektörler ile bağlantılı olarak konferans ve paneller düzenlenmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak faaliyetler yapılmakta, derslerin işleyişinde teknik donanımlar ile destek verilerek, öğrencilerin kazanımları arttırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin akademik bilimsel çalışma, mezuniyet projeleri ve proje yönetimleri dersleri ile araştırma yetkinliklerine ilişkin kazanımlar ortaya çıkarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, ilgili sektör yöneticileri ile düzenlenen kariyer günleri ve seminerler ile öğrencilerin bilgi düzeyi arttırılmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinde sunulan amaçlar ile öğrenme çıktıları her ders için ayrı ayrı belirtilmektedir. Tüm eğitim amaçlar ve öğrenme çıktıları, Yüksekokulumuz web sitesinden, bölümler tarafından tüm paydaşlara açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bölümlere ait ders paketleri,

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

içerikleri ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler yine Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır. Program çıktıları ile Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

2025/2026 Eğitim-Öğretim yılında bu kapsamda, Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimiz tarafından öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanması amacı ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Her bölümün ilişkili olduğu sektörlerle Kariyer günleri organizasyonları,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Sektörel işletmelere geziler ve eğitim toplantıları,
- İş başında eğitim,
- Sektör yöneticileri ile istişare toplantıları,
- Eğitim çıktılarına uygun sektörel beklenti ve isteklerini ortaya koyan seminer, panel ve kolokyum düzenlemeleri.

Kanıtlar

[B.1.3.A. Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları](#)

[B.1.3.B. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümü Program Çıktıları](#)

[B.1.3.C. Lojistik Yönetimi Bölümü Program Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bilgi paketleri ve iş yükü belirlenmesine yönelik olarak yapılmış olan bilgi paketleri tüm kamuoyu ile paylaşılacak şekilde Yüksekokul internet sitesinde bölümlerin içinde bulunmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır. Öğrencilerin stajları her bölüm tarafından mesleğin gereğine göre belirlenmektedir. Sektörlerdeki işletmeler ile protokoller yapılmakta ve öğrencilerin stajlarının gerçekleştirilmesi için görüşmeler yapılmaktadır. Zorunlu olarak 60 iş günü stajın okul dönemleri içerisinde yapılması gerekmektedir. Stajlara ilişkin iş yükleri ders bilgi paketlerinde sunulmaktadır. Stajlar, Yüksekokulumuz staj yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. (B.1.4.A.).

Kariyer günleri düzenlenerek, öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluşturulması yolu ile staj konusunda destek sağlanmaktadır. Her dersin iş yükü belirlenerek AKTS hesaplanmaktadır. Konuya ilişkin ders bilgi paketleri üniversitemiz bilgi paketinde sunulmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır. Öğrencilere her eğitim-öğretim yılı başlangıcında kayıtlınamaları sırasında konu ile ilgili olarak anketler üniversitemiz öğrenci sistemi üzerinden yapılmaktadır. AKTS belirlenmesi uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmekte ve uyumlu olarak sistemlere işlenmektedir. Her bölümün kendine özgü mesleki staj yönergeleri bulunmaktadır. Staj yönergeleri Yüksekokul internet sitesinden ilan edilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümü (B.1.4.B.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (B.1.4.C.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

(B.1.4.D.) olmak üzere her bölüm ders içeriklerini ve ders yüklerini yüksekokul internet sitesinden vermektedir.

Kanıtlar

[B.1.4.A. Yüksekokul Staj Yönergesi](#)

[B.1.4.B. Turizm İşletmeciliği Ders İçerikleri](#)

[B.1.4.C. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ders İçerikleri](#)

[B.1.4.D. Lojistik Yönetimi Ders İçerikleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ders içeriklerinin amaçları dönem içerisinde yapılan derslerde ödevler, projeler ve sınavlar ile gözden geçirilmektedir. Program yeterlilikleri ülkemizdeki benzer bölümlerin ders içerikleri gözden geçirilerek izlenmekte ve sektörlerin beklentileri düşünülerek tasarlanmaktadır. Bu kapsamda, her eğitim-öğretim yılı sonunda güncellemeler yapılmaktadır. Diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerin uygulamaları ile uluslararası alanda eğitim veren kurumların eğitim ve ders sistemleri gözlemlenerek, güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin uygulama saatleri arttırılmakta ve sektörlerin eğitimlerden beklentilerine yönelik olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci taleplerine göre birimlerimizde eğitim faaliyetleri yenilenmekte, gerektiği takdirde yeni bölüm teklifleri sunulmaktadır. Her öğretim elemanından derslerin faaliyet raporları istenmekte ve müdürlük makamı tarafından kontrol edilmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim planları, derslerin izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin belirlenen dersleri ve öğretim elemanlarına ilişkin durumlar, yüksekokul internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ders programları, derslerin başlamasından en geç 15 gün öncesinde yayınlanarak, öğrencilerin erkenden planlama yapmalarına olanak tanımaktadır. Örnek ders programı kanıtlar kısmında bulunmaktadır. (B.1.5.A.).

Kanıtlar

[B.1.5.A. Örnek Ders Programı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim” anlayışıdır. Gerek bu anlayış ve gerekse de Yüksekokulun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli öğretmen adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince (“Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi”) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. (B.2.1.A.).

Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler konferans, seminer, kariyer günleri ve iş başında eğitim gezileri yapmakta, öğrencilerin eğitimlerini aldıkları alanlarda sektörleri tanıması için çalışmalar yapmaktadır. Öğrenme faaliyetleri teorik temel verilerek başlamakta, daha sonra uygulama derslerinde geziler, iş başı eğitimleri ve sektör yöneticileri ile buluşmalar sağlanarak, öğrencilerin bilgilerinin uygulamalarla birlikte sağlanmasına çaba harcanmaktadır. Bu etkinlikler Yüksekokul internet sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. (B.2.1.B.).

Öğrencilerin sektörde iş bulmaları ve kendilerini akademik olarak yetiştirmeleri amacı ile öğretim üyeleri kendilerini geliştirmek amaçlı konferans ve kongrelere katılımlar sağlamaktadır. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı eğitimler hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin eğitimleri sonrasında istihdam edilmelerine yönelik olarak çalışmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları periyodik olarak her sene eğitimcilerin eğitimleri seminerlerine iştirak ederek, öğrenci merkezli eğitim konusunda güncel bilgiler almaktadır. Öğrencilerin yetiştirilmesinde öncelikli unsurlar hakkında alanlarındaki gelişimleri takip etmektedir. Üniversitemiz tarafından sunulan eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanları katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte, bu duruma yönelik bilgiler Yüksekokulumuz tarafından ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.1.A. Eğitim Öğretim Yönetmelik 18. Madde](#)

[B.2.1.B. Yüksekokul Etkinlik Örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. (B.2.2.A.). Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminde hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığının tespiti dönem içinde hazırlanan proje, ödev ve sınavlar ile ölçülmektedir. Lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.2.B.) ile

“Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” (B.2.2.C.) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır.

Öğrencilere başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında her eğitim-öğretim döneminde bölüm öğretim elemanları tarafından bilgi verilmektedir. Sınavlara ve değerlendirmelere ilişkin her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere bilgi verilmektedir. Ayrıca, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” internet sitesinden öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.2.A. Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.B. Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Yönergesi](#)

[B.2.2.C. Giresun Üniversitesi Öğrenciler İle Mezunların Başarı Sıralamaları Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, merkezi yerleştirme, yatay ve dikey geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM yerleştirme puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmî Gazete 'de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. (B.2.3.A.).

Yabancı uyruklu öğrencileri ise “Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. (B.2.3.B.). Ayrıca, Giresun Üniversitesi “Uluslararası Öğrenci Ofisi” yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır.

Yüksekokulumuzda yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel ana bilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Muafiyet ile ilgili öğrencilerin doldurması gereken örnek belge kanıtlarda sunulmaktadır (B.2.3.C.). Bu süreç için

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine ana bilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir

Öğrencilere üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir. Eğitimler ile ilgili tüm tanımlı süreçler Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır. Öğrencilere ilişkin formlarda aynı sitede verilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir.

Kanıtlar

[B.2.3.A. Yükseköğretim Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Geçişlere İlişkin Yönetmelik](#)

[B.2.3.B. Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)

[B.2.3.C. Ders Muafiyet Örneği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar daha önceki bölümlerde sunulmuştur. Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri gerek üniversite gerek yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Merkez Güre Yerleşkesinde ve Yüksekokulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği kütüphane ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Merkez kütüphaneye dışarıdan erişim imkânı bulunmakta ve öğrenciler konaklama yaptıkları yerlerden de merkez kütüphaneden yararlanabilmektedir. (B.3.1.A.).

Öğrenme materyalleri öğretim elemanları tarafından belirlenmekte, öğrencilerin kolay ulaşımı için uygulamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynakları öğretim elemanları tarafından öğrencilere dağıtılmaktadır. Öğrenme ortamı Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından kaynaklara erişimi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynaklarına erişimini okul kütüphanesi ve internet kaynakları ile sistematik olarak sağlamakta ve depolayarak garanti altına almaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğünce internet kaynaklarına erişim her yıl

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

güncellenmekte ve hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının hizmetine açmaktadır. Bununla birlikte, uzaktan eğitim sürecinde öğrenme materyalleri Uzem üzerinden öğrencilere sunulmuştur. Ayrıca, UZEM tarafından öğrencilere her yıl aktif ve etkileşimli yöntemlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır. (B.3.1.B.).

Kanıtlar

[B.3.1.A. Merkez Kütüphane Dışarıdan Erişim](#)

[B.3.1.B. Uzem Aktif Ve Etkileşimli Yöntemler Dokümanı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (B.3.2.A.) hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır (B.3.2.B.).

Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda yukarıda belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı başında öğretim elemanlarına ilgili oldukları bölümlerde danışmanlıklar dağıtılmakta, öğretim elemanları 4 yıllık süreç boyunca aynı sınıfın danışmanlığını yürüterek hem öğrencileri bireysel olarak tanıma hem de ilgilenme fırsatını bulmaktadır. Öğrenciler, eğitimleri ile mağduriyet yaşamaları veya farklı sorunlarda danışmanlıkları ile birebir görüşme imkânı bulmaktadır. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık birimi sunmaktadır. Öğrenimleri sırasında öğrenciler hem danışmanları hem okul yönetimi hem de diğer öğretim elemanları ile birebir konuşma ve destek imkânı almaktadır. Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının az olması ve öğretim elemanlarının sürekli olarak derslerde de bu konuda öğrencileri teşvik etmesi, öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşmalarını ve destek almalarını kolaylaştırmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler hakkında bilgi edinilmesi ve daha iyi tanınması için öğrenci bilgi sisteminden öğrenci bilgilerine ulaşması mümkündür. Öğrenciler ile iletişimi ve ders transkriptleri ile eğitim durumlarını takip etmeleri sağlanmaktadır (B.3.2.C.).

Öğrencilerin eğitimleri sırasında üniversite tarafından kısmi zamanlı öğrenci alımı yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci sistemi, öğrencilerin ders dışında bulundukları okullarında boş zamanlarında okullardaki işlerde çalıştırılması suretiyle gerçekleştirmektedir. Karşılıksız bir burs olan bu sistem ile öğrenciler hem okullarında zaman geçirip kaynaşmakta hem de karşılıksız olarak burs edinebilmektedir. Her yıl eğitim-öğretim dönemi başlangıcında üniversite web ana sayfasında ilan edilmekte, başvurular öğrencilerin bulunduğu birimlerdeki komisyonlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

tarafından değerlendirilmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci alımı “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları”na göre yapılmaktadır (B.3.2.D.).

Kanıtlar

[B.3.2.A. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[B.3.2.B. Yüksekokul Danışmanlar Listesi](#)

[B.3.2.C. Danışmanlar İçin Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[B.3.2.D. Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda yemekhane, bilgisayar sınıfı, kütüphane, basket ve voleybol sahası bulunmaktadır. Ancak, devlet yurdunun olmaması Bulancak ilçesi için ciddi bir eksikliklerdir. Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrencilerin kaynaklarına erişimi konusunu sistematik olarak garanti altına almaktadır. İlçe belediyesinden de bu konuda destek alınmaktadır. Bununla birlikte, kaymakamlık ve diğer STK yönetimleri öğrenciler için gerekli desteği sağlamaktadır. Kalitenin artması için Bulancak İlçesinde devlet yurdunun yapılması gerekliliği bulunmaktadır. Bu durum öğrenci sayısını da arttıracaktır. 2026/2027 Eğitim-Öğretim yılı ile birlikte Yüksekokulun, Bulancak İlçe Merkezindeki yeni binasına taşınması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda, Rektörlüğümüz tarafından sağlanan yemek ve kısmi zamanlı çalışma bursları bölümler arasında öğrenci sayısı baz alınarak adil şekilde komisyonlar vasıtasıyla dağıtılmaktadır. Kütüphane hizmetleri hem ilçe kütüphanesi hem de okul kütüphanesinden ücretsiz olarak verilmektedir. Öğrenciler arzu ettikleri konularda yeterli sayı sağladıkları takdirde Halk eğitim merkezlerinde gerekli eğitimlere ücretsiz olarak katılabilmektedir. Bütçe ayarlanmasında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından öğrenciler için verilen kısımlar adil olarak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporunda da fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir (B.3.3.A.).

Kanıtlar

[B.3.3.A. Bulancak Kadir Karabaş Ubyo Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz girişleri engelli olan kişiler için uygun olarak tasarlanmıştır. Ancak, okulun yapısal sorunu nedeni ile asansörün devre dışı bırakılması nedeni ile üst katlara engelli öğrencilerin ulaşmasında sorun bulunmaktadır. Binanın Belediyeye ait olması nedeni ile Üniversite Yönetimimizin bu konuda tasarrufu bulunmamaktadır. Konuya ilişkin yazılı başvuru İlçe Belediyesine her yıl tekrar yapılmaktadır. Yemekhane, kantin ve kütüphaneye ulaşım konusunda koşullar oluşturulmuş, üst sınıflara ilişkin koşullar oluşturulamamıştır. Bina sahibi olan ilçe belediyesine konu ile ilgili başvuru yapılmıştır. Engelli öğrencilere yönelik olarak eğitim materyallerine ve derslere katılımda kolaylıklar sağlanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bununla birlikte, engelli bireylere yönelik olarak sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, tüm öğrencilerin eşit koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesine” uygun olarak faaliyetler düzenlenmektedir. (B.3.4.A.). Ayrıca, engelli öğrencilerin internet üzerinden bilgi alabilmeleri ve kendilerini ilgilendiren hususlar ile ilgili konularda danışabilmeleri amacı ile Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite web sayfası aktif olarak faaliyet göstermektedir. (B.3.4.B.).

Kanıtlar

[B.3.4.A. Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi](#)

[B.3.4.B. Engelsiz Üniversite Web Sayfası](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenciler okul bahçesinde bulunan basketbol ve voleybol sahasından faydalanmaktadır. Ayrıca, her yıl üniversitemiz tarafından düzenlenen spor şenliklerine katılım sağlanmaktadır. Tiyatro ve gezi faaliyetleri düzenlenmekte, öğrencilerin katılabilmesi için ulaşım imkanları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonundaki çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Öğrenci topluluklarına kayıt ve giriş, bilgi sistemleri aracılığı ile yapılmaktadır (B.3.5.A.), (B.3.5.B.). Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde ayrıca voleybol turnuvası ve hamsi şenliği etkinliği yapılmıştır (B.3.5.C.), (B.3.5.D.).

Kanıtlar

[B.3.5.A. Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)

[B.3.5.B. Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

[B.3.5.C. Voleybol Turnuvası](#)

[B.3.5.D. Hamsi Şenliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. (B.4.1.A., B.4.1.B., B.4.1.C., B.4.1.D.). Üniversitemizde son bir yıl içerisinde göreve başlayan ve bir üst akademik ünvanı almaya hak kazanan akademik personel için Cübbe Giyme Töreni gerçekleştirildi. Törene yüksekokulumuzda göreve başlayan ve kurum içi yükselen personelimiz katılım sağladı (B.4.1.E.).

Kanıtlar

[B.4.1.A. Yükseköğretim Kanunu](#)

[B.4.1.B. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#)

[B.4.1.C. Öğretim Üyesi Dışında Atama Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.D. Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[B.4.1.E. Yüksekokulumuzda Göreve Başlayan Ve Kurum İçi Yükselen Personel](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile birimimize öğretim üyesi temini yapılmaktadır. B.4.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta (B.4.2.A.), ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dalları ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, eğitim alanı ile ilgili sektörlerden konuk eğitimciler davet edilmektedir. İhtiyaca göre planlama yapılmaktadır. Bununla birlikte, temel dersler olan Türk Dili, İngilizce ve Tarih derslerine görevlendirmeler Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte, eğitimcilerin eğitimi, Rektörlüğümüz tarafından her yıl sistematik olarak yapılmakta, öğretim elemanları bu eğitimlere katılarak, gerekli güncellemeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve kendi bölümlerinde uygulamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kanıtlar

B.4.2.A. Örnek Alana Uygun Kadro İlanı

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Türkiye’de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan Akademik Teşvik Yönetmeliği’ne (B.4.3.A) ait işlemler Yüksekokulumuzda uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi ile öğretim elemanları bilimsel çalışmaları için teşvik edilmektedir. Bu ödül sistemi, Yüksekokulumuz öğretim üyeleri içinde geçerlidir. (B.4.3.B), Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.C) hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da projelerini sunarak, faydalanmaktadır. 2024 yılında Yüksekokulumuzda sekiz akademisyen teşvik ödülü almaya hak kazanmıştır (B.4.3.D.).

Kanıtlar

B.4.3.A. Akademik Teşvik Yönetmeliği

B.4.3.B. Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi

B.4.3.C. Bap Hazırlama, İzleme Yönergesi

B.4.3.D. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda bireysel araştırma faaliyetleri, diğer akademik çalışmalarla uyum içerisinde yürütülmekte olup, bu faaliyetler üniversitemizin bilimsel gelişimine ve araştırma kapasitesine önemli katkılar sağlamaktadır. Araştırma-geliştirme süreçleri kurumsal düzeyde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2019-2024 arasındaki yıllara ait [Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)nda da (C1.1.A.) açıkça belirtildiği üzere, tüm araştırma-geliştirme çalışmaları üniversitemizin akademik veri yönetim sistemleri arasında yer alan [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#) (AVES) (C1.1.B.) yazılımları aracılığıyla etkin biçimde takip edilmektedir. Bu yazılımlar, araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi süreçlerinde kritik bir rol oynamakta; aynı zamanda akademik performansın ölçülmesi ve değerlendirilmesine katkı sunmaktadır. Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemler, harcamalar da dâhil olmak üzere, dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu elektronik yönetim sistemi sayesinde süreçlerin şeffaflığı, izlenebilirliği ve denetlenebilirliği artırılmakta; böylece kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

[Yüksekokulumuz öğretim elemanları](#) (C1.1.C.) tarafından yürütülen projelerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) [Koordinasyon Birimi](#) (C1.1.D.) tarafından gerçekleştirilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, projelerin akademik standartlara uygun şekilde ilerlemesini sağlamakta, süreçlerin her aşamasında rehberlik hizmeti sunmakta ve gerekli durumlarda destekleyici önlemler almaktadır. Ar-Ge süreçlerinde elde edilen bulgular ve sonuçlar sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmakta; süreçte tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirmeye açık alanlar doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları düzenli olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta; böylece kurumsal öğrenme ve sürekli gelişim anlayışı desteklenmektedir.

Kanıtlar

[C.1.1.A. Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)

[C.1.1.B. Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#)

[C.1.1.C. Yüksekokulumuz Akademik Personeli](#)

[C.1.1.D. Bap Koordinasyon Birimi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri, bilimsel üretkenliği artırmak, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek ve ulusal/uluslararası [sürdürülebilir kalkınma hedeflerine](#) (C.1.2.A) katkı sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Ar-Ge etkinliklerinin yönetimi, bütçe süreçlerinin düzenlenmesi ve kaynakların etkin kullanımı, kurumsal stratejilerimizin temel unsurlarını oluşturmaktadır. Söz konusu süreçlerin şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi, yüksekokulumuzun akademik ve toplumsal sorumluluklarının yerine getirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme (Ar-Ge) etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi ile bu süreçlere ilişkin maddi/nakdi harcama usul ve esasları ile bütçelerin yönetimi, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#) (C.1.2.B) tarafından yürütülmekte ve titizlikle takip edilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, bu süreçlerde elde edilen sonuçları sistematik olarak değerlendirerek, tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici önlemleri almakta ve bu önlemlerin sonuçlarını iç ve dış paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşmaktadır.

BAP kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin tanımlı süreçler, BAP Koordinasyon Birimi'nin koordinasyonunda, ilgili [yasal mevzuatlar](#) (C.1.2.C) çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler; Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları gibi düzenleyici belgeler](#) (C.1.2.D) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak, yüksekokulumuzda hâlihazırda yürürlükte olan, tanzim edilmiş veya düzenlenmiş bir "İç Kaynak Kullanım Yönergesi" bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarla yürüttüğü faaliyetler; bilimsel yayınlar, araştırma raporları gibi bilimsel çıktılar, araştırma projeleri, eğitim-öğretimi geliştirmeye yönelik çalışmalar ve projeler ile öğrencilerin eğitimi bağlamında planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetler, aynı zamanda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kalkınma hedeflerine önemli katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. Dış paydaş talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen projeler de bu hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Dış kaynaklar bakımından ise yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışından fon sağladığı proje desteği, sponsor geliri veya bağış gibi finansal kaynakları henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yüksekokulumuzun mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan ayni ve nakdi kaynakların yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar, Ar-Ge faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve kalitesini desteklemekte önemli bir rol oynamaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2.A. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri](#)

[C.1.2.B. Bap Koordinasyon Birimi](#)

[C.1.2.C. Bap, Hazırlama Değerlendirme Ve İzleme Yönergesi](#)

[C.1.2.D. Bap, Harcama Usul Ve Esasları](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası Olanaklar

Yüksekokulumuz, [lisans](#) (C.1.3.A) düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti sunan bir kamu kurumu olup, bu bağlamda nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye yönelik çeşitli akademik programlar yürütmektedir. [Öğretim kadromuzun](#) (C.1.3.B) büyük bir kısmı disiplinler arası yaklaşımları benimseyen lisansüstü programlarda da aktif rol almaktadır.

Bu çerçevede, [Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi](#) (C.1.3.C), [Ekoturizm Rehberliği](#) (C.1.3.D), [Turizm İşletmeciliği](#) (C.1.3.E) ve [Lojistik Yönetimi](#) (C.1.3.F) alanlarında tezli yüksek lisans programları yürütülmektedir. Bu programlar, öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı bilgi birikimlerini geliştirmelerine olanak sağlayarak, ilgili sektörlerde rekabetçi bir konuma ulaşmalarını hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzda hâlihazırda doktora programı bulunmamaktadır. Ancak Lojistik Yönetimi programı, doktora programı açma yeterliliklerinin büyük bölümünü sağlamıştır ve önümüzdeki eğitim-öğretim yılında bir doktora programı açılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[C.1.3.A. Birime Ait Genel Bilgiler](#)

[C.1.3.B. Birim Akademik Personeli](#)

[C.1.3.C. Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Yönetimi Yüksek Lisans](#)

[C.1.3.D. Ekoturizm Rehberliği Yüksek Lisans](#)

[C.1.3.D. Turizm İşletmeciliği](#)

[C.1.3.F. Lojistik Yönetimi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” (C.2.1.A) ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” (C.2.1.B) hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve [YÖK](#)’ün (C.2.1.C) imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda [Erasmus](#) (C.2.1.E) ve [Mevlana](#) (C.2.1.F) (2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren [askıya alınmıştır](#)) C.2.1.G gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda teşvik edilmektedir.

Ayrıca, 2024 yılı içerisinde öğrencilere yönelik olarak "İş Dünyası ve Üniversite Öğrencileri Buluşması" etkinlikleri düzenlenmiş ve bu etkinlikler kapsamında teknik geziler de dahil olmak üzere öğrencilerimizin sektör temsilcileri (C.2.1.H, C.2.1.I, C.2.1.İ, C.2.1.J, C.2.1.K, C.2.1.L, C.2.1.M, C.2.1.N, C.2.1.O, C.2.1.P, C.2.1.R, C.2.1.S, C.2.1.Ş, C.2.1.T, C.2.1.U, C.2.1.Ü, C.2.1.V, C.2.1.Y) ile doğrudan etkileşim kurlmaları sağlanmıştır. Bu buluşmalar, öğrencilerin iş dünyasına dair güncel gelişmeleri takip etmelerine, sektör beklentilerini daha iyi anlamalarına ve kariyer planlamalarına katkı sunacak bilgi ve deneyim kazanmalarına olanak tanımıştır.

Kanıtlar

[C.2.1.A. Yükseköğretim Kanunu](#)

[C.2.1.B. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi](#)

[C.2.1.C. Yükseköğretim Kurulu](#)

[C.2.1.E. Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[C.2.1.F. Mevlana Koordinatörlüğü](#)

[C.2.1.G. Mevlana Program İptali](#)

[C.2.1.H. Turizm İşletmeciliği Kariyer Günü](#)

[C.2.1.I. Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı](#)

[C.2.1.İ. Dokkaf '25 Bilgilendirme Toplantısı](#)

[C.2.1.J. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümü Mezun-Öğrenci Buluşması](#)

[C.2.1.K. Asyaport Konteyner Limanı Uzmanları, Giresun Üniversitesi Lojistik Yönetimi Öğrencileriyle Buluştu](#)

[C.2.1.L. Rektör- Öğrenci Buluşması](#)

[C.2.1.M. Turizm İşletmeciliği Kariyer Günü](#)

[C.2.1.N. Turizm İşletmeciliği Bölümünde Uygulamalı Eğitimlerle Adım Adım Sektöre Giriş](#)

[C.2.1.O. Yüksekokulumuz Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümü Oryantasyon Eğitimi Yapıldı](#)

[C.2.1.P. Yüksekokulumuzda Turizm İşletmeciliği Bölümü Oryantasyon Eğitimi Yapıldı](#)

[C.2.1.R. Yüksekokulumuzda Lojistik Yönetimi Bölümü Oryantasyon Eğitimi Yapıldı](#)

[C.2.1.S. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümü'nde Nato'nun Ekonomik Ve Ticari Önemi Konulu Konferans Düzenlendi](#)

[C.2.1.Ş. Turizm İşletmeciliği Bölümü Kariyer Planlaması Etkinliği](#)

[C.2.1.T. Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama Semineri Gerçekleştirildi](#)

[C.2.1.U. Uluslararası Lojistik Ve Tasarım Topluluğu Tanıtım Günlerinde Yerini Aldı](#)

[C.2.1.Ü. Uluslararası Ticaret Ve Finansman Bölümünden Sarıgöller Konveyör Ve Teknopark'a Teknik Ziyaret](#)

[C.2.1.V. Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ve Enerji Sektörü Uzmanları Lojistik Yönetimi Bölümü Öğrencileriyle Buluştu](#)

[c.2.1.Y. Geleceğin Lojistikçileri Giresun Limanı'nda Sahaya İndi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl hazırlanan [faaliyet raporları](#) (C.3.1.A) ile Yüksekokulumuzun araştırma performansı, yıllık verilere dayalı olarak düzenli bir şekilde ölçülmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesini değerlendirmek amacıyla kurulan [ilgili komisyonlar](#) (C.3.1.B) tarafından değerlendirme ve izleme süreçleri yürütülmektedir.

[2025 yılı Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu](#) (C.3.1.C)’nda da belirtildiği üzere, mali kaynaklar; [Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun](#) (C.3.1.D) Resmî Gazete’de yayımlanmasının ardından, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu ile önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreçte, okulumuza tahsis edilen ödenekler esas alınmaktadır.

Ödenek yetersizliği gibi özel durumlarla karşılaşılması hâlinde, Rektörlüğümüz aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan [ek ödenek](#) (C.3.1.E) talep edilerek mali ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğünde, Üniversitemiz [genel bütçesinden](#) (C.3.1.F) kaynak aktarımı yapılmak suretiyle de mali gereksinimler karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.A. Birim Faaliyet Raporları](#)

[C.3.1.B. Birim Kalite Komisyonu](#)

[C.3.1.C. 2023 Yılı İç Değerlendirme Raporu](#)

[C.3.1.D. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[C.3.1.E. 2025 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporu](#)

[C.3.1.F. Bütçe Performans İşlemleri İş Süreci](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda; akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma konularında öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar genel olarak yeterlidir.

Teşvik ve ödüllendirme süreçleri;

- “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)” (C.3.2.A),
- “[Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” (C.3.2.B),
- “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” (C.3.2.C) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

2025 yılında, Yüksekokulumuzdan toplam 10 öğretim elemanı (C.3.2.D) [akademik teşvik ödeneği](#) almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, Üniversitemiz Akademik Ödül Komisyonu tarafından, 2024 yılında yürütülen üstün akademik çalışmaları nedeniyle Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Selçuk KORUCUK ödüllendirilmiştir. Doç. Dr. Selçuk KORUCUK, Giresun Üniversitesi SSCI Altın Ödülü, Yılın Ulusal İş Birliği Ödülü ve Yılın Uluslararası İş Birliği Ödülü olmak üzere toplam üç ödüle layık [görölmüştür](#). (C.3.2.E)

Bununla birlikte, her yıl sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak toplanan [yıllık faaliyet raporları](#) (C.3.2.F) ile [öğretim elemanlarının bilimsel etkinlik performansları](#) (C.3.2.G) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu raporlar, ilgili kısmın kanıtlar bölümünde örnek olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.A. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[C.3.2.B. Giresun Üniversitesi Yurt İçi Ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)

[C.3.2.C. Giresun Üniversitesi Bap Hazırlama, Değerlendirme Ve İzleme Yönergesi](#)

[C.3.2.D. 2025 Yılı Teşvik Ödeneği Sonuçları](#)

[C.3.2.E. Akademik Başarı Ödülleri](#)

[C.3.2.F. Yıllık Faaliyet Raporları](#)

[C.3.2.G. Bilimsel Yayın Listesi](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama faaliyetlerini ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde toplumun ihtiyaçları, öncelikleri ve beklentileri doğrultusunda planlamayı ve yürütmeyi esas almaktadır. Bu doğrultuda üniversite; sahip olduğu akademik birimler, idari birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı merkeze alan bir yaklaşım benimsemektedir. Üniversite, toplumsal katkı kapsamında düzenlenen eğitim programları, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler, danışmanlık faaliyetleri ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik uygulamalar yoluyla üretilen bilgi, deneyim ve çıktıları, başta iç ve dış paydaşlar olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin gelişimine ve yararına sunmayı amaçlamaktadır. Bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan katma değerın toplumla paylaşılması, bölgesel kalkınmaya destek olunması ve toplumsal farkındalığın artırılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Giresun Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde sürekliliği esas almakta; paydaş katılımını önceleyen bir yönetim anlayışı doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve geri bildirimlerini sistematik mekanizmalar aracılığıyla almaktadır. Bu geri bildirimler, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini artırmak amacıyla değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca üniversite, tüm toplumsal katkı faaliyetlerinde kültürel değerlerin korunmasına, çevresel sürdürülebilirliğe ve toplumsal sorumluluk bilincine özel önem vermektedir. Etik değerlere bağlı, kapsayıcı, katılımcı ve duyarlı bir yaklaşım benimseyen Giresun Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunu yerine getirmeyi kurumsal bir görev olarak kabul etmektedir.

Bu kapsamda belirlenen Toplumsal Katkı Politikası, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın resmî web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmış olup, iç ve dış paydaşların erişimine açık

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

hale getirilmiştir. Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**” stratejik hedefi vardır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında yakından bir ilişki

bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu hedef doğrultusunda bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda ders kapsamındaki faaliyetlerin her biri ile toplumun yaratıcı ve düşünsel yönüyle doğrudan ilişki içinde olan dolayısıyla toplumun kendine özgü tarihsel, kültürel ve sosyal gelişimini şekillendirme hedefi yatmaktadır.

Bu kapsamda Yüksekokulumuz; kendini sürekli geliştiren, toplumla kurduğu karşılıklı etkileşim sürecinde hem dönüşen hem de dönüştüren rolünün bilincinde olan bir anlayışı benimsemekte; eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin tamamında toplumsal sorumluluk bilincini merkeze alarak toplum hizmetini temel bir değer, stratejik bir hedef ve kurumsal bir amaç olarak kabul etmektedir. Akademik ve idari birimlerinin bilgi birikimi ve deneyimini toplumun yararına sunmayı temel bir görev olarak gören Yüksekokulumuz, toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamayı, toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel açıdan sürdürülebilir gelişimini desteklemeyi ve refah düzeyini artırmayı amaçlayan politika, işlev ve faaliyetlerini her geçen gün güçlendirmekte; paydaş katılımını önceleyen, geri bildirim mekanizmalarını etkin kullanan ve sürekli iyileştirme anlayışını esas alan bir yaklaşımla toplumla bütünleşen, kalıcı ve nitelikli değerler üretmeyi sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz genel anlamda işletmelere özel olarak ise turizm, ticaret, ulaştırma, pazarlama lojistik ve üretim / hizmet süreçlerine yönelik olarak aslında tedarik zinciri yönetimi hususlarında faaliyette bulunan piyasaya girişimci ruhlar ile yönetici ve uzman adayları yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, okulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odaları, Turizm İşletmeleri, Lojistik Hizmet Alan ve Hizmet Veren Kuruluşlar, Ticari İşletmeler, AR-GE Merkezleri, Gümrük ve Liman İşletmeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, bu süreçlerle ilgili çalışmalara verilen derslerde proje örneklerine yer verilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu rapor da ifade edildiği gibi, *“Piyasayı bilen aynı zamanda girişimci ruhlara sahip işletmeciler, uzmanlar ve lojistikçiler yetiştirilerek, işletme, lojistik, uluslararası ticaret, turizm gibi alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki piyasa yapısı ve sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir yüksekokul olmak”* vizyonunu benimseyen okulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, AR-GE Merkezleri ve ilgili kamu kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri “Staj” ve “Proje” derslerinin uygulama kısımlarını Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Lojistik Firmalar, Gümrük Firmaları ve ilgili kamu kurumlarında mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

Aynı zamanda toplumsal katkı; toplumun gereksinimlerini ve beklentilerini doğru biçimde analiz ederek bu ihtiyaçlara yönelik etkili, kapsayıcı ve sürdürülebilir çözümlerin hayata geçirilmesini ifade etmektedir. Bu bağlamda toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik, birbirini tamamlayan ve birlikte ele alınması gereken temel kavramlar olarak öne çıkmaktadır. Bölgelerin ve şehirlerin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması ile refah düzeyinin

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

artırılmasında kritik roller üstlenen üniversiteler; bilgi üretme, insan kaynağı yetiştirme ve topluma yön verme misyonları doğrultusunda sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılmasında önemli paydaşlar arasında yer almaktadır. Sürdürülebilirlik; bireylerin çevresine karşı daha duyarlı olması, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmesi ve doğal kaynakların korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlayan politikaların ve uygulamaların hayata geçirilmesini kapsamaktadır. Bu çerçevede üniversiteler; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal faydaya dönüştürebileceği her türlü etkinlik ve hizmeti, Eğitim ve Öğretim, Sağlık, Sosyal Hizmetler ve Toplumsal Eşitlik, Çevre ve Sürdürülebilirlik, Teknolojik ve Bilimsel Yenilikler, Ekonomik Kalkınma ve Girişimcilik, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ile Uluslararası İş Birliği başlıkları altında ele alarak, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik boyutlarında yaygın ve kalıcı etkiye dönüştürebilmektedir.

Yüksekokulumuz 2025 yılına ait toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda listelenmiştir:

- Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı etkinliklerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı (D.1.1.A).
- Okul Müdürümüz Doç. Dr. Oktay Karaman, "Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı" konulu konferans verdi (D.1.1.B).
- Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Mezun-Öğrenci Buluşması gerçekleşti (D.1.1.C).
- Rektör- Öğrenci Buluşması gerçekleşti (D.1.1.D).
- Turizm İşletmeciliği Bölümünde uygulamalı eğitimlerle adım adım sektöre girişe yönelik uygulamalar yapıldı (D.1.1.E).
- Okulumuzda 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Döneminde ikincisi düzenlenen voleybol turnuvası sonuçlandı (D.1.1.F).
- Öğrencilerimiz Kep Attı (D.1.1.G).
- Uluslararası Lojistik ve Tasarım Topluluğu Tanıtım Günlerinde yerini aldı (D.1.1.H.).
- Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünden Sarıgöller Konveyör ve Teknopark'a Teknik Ziyaret gerçekleşti (D.1.1.I).
- Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama Semineri Gerçekleştirildi (D.1.1.İ)
- Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Selçuk KORUCUK'un Dünya Sıralamalarındaki Başarısı Artarak Devam Ediyor (D.1.1.J).
- Tehlikeli Madde Taşımacılığı ve Enerji Sektörü Uzmanları Lojistik Yönetimi Bölümü Öğrencileriyle Buluştu (D.1.1.K).
- Geleceğin Lojistikçileri Giresun Limanı'nda Sahaya İndi (D.1.1.L).
- Prof. Dr. Selçuk KORUCUK'a Üniversitemiz Akademik Ödül Komisyonu'ndan Üç Ödül (D.1.1.M)
- Akreditasyon Kapsamında Bulancak Başoğlu Otel'e Turizm İşletmeciliği Bölümünden Uygulamalı Eğitim Ziyareti gerçekleşti (D.1.1.N).

Kanıtlar

[D.1.1.A.Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı \(Dokkaf25\)](#)

[D.1.1.B. Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı Konferansı](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.C. Mezun-Öğrenci Buluşması

D.1.1.D. Rektör- Öğrenci Buluşması

D.1.1.E. Turizm İşletmeciliği Bölümünde Uygulamalı Eğitimler

D.1.1.F. Voleybol Turnuvası

D.1.1.G. Öğrencilerimiz Kep Attı.

D.1.1.H. Uluslararası Lojistik Ve Tasarım Topluluğu Tanıtım Günlerinde

D.1.1.I. Teknik Ziyaret

D.1.1.İ. Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama Semineri

D.1.1.J. Prof. Dr. Selçuk Korucuk'un Dünya Sıralamalarındaki Başarısı

D.1.1.K. Tehlikeli Madde Taşımacılığı Ve Enerji Sektörü Uzmanlarından Seminer

D.1.1.L. Geleceğin Lojistikçileri Giresun Limanı'nda

D.1.1.M. Prof. Dr. Selçuk Korucuk'a Üniversitemiz Akademik Ödül Komisyonu'ndan Üç Ödül

D.1.1.N. Akreditasyon Kapsamında Bulancak Başoğlu Otel'e Turizm İşletmeciliği Bölümünden Uygulamalı Eğitim Ziyareti

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda, gerek kurum içi gerekse kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için özel olarak ayrılmış bir ödenek veya bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1'de ifade edildiği ve ilgili kanıtlarında da gösterildiği üzere, sosyal sorumluluk bilinci çerçevesinde çeşitli çalışmalar yürütülmekte; bu çalışmalar aracılığıyla hem iktisadi hem de sosyal hayatımıza önemli katkılar sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, sınırlı kaynaklarına rağmen akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle düzenlenen etkinlikler, sosyal ve kültürel projeler, toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik programlar ve öğrenci odaklı sosyal sorumluluk projeleri gibi faaliyetleri hayata geçirerek, toplumsal fayda üretmeyi sürdürmektedir. Bu yaklaşım, yalnızca mevcut kaynakların verimli kullanımını sağlamakla kalmayıp aynı zamanda üniversite paydaşlarının, öğrencilerin ve toplumun farklı kesimlerinin bu faaliyetlerden doğrudan yararlanmasını ve katkıda bulunmasını mümkün kılmaktadır. Böylece Yüksekokulumuz, resmi bütçe ayrımı olmasa dahi toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanındaki etkinliğini sürekli olarak artırmayı ve sürdürülebilir bir biçimde yaygınlaştırmayı hedeflemektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi noktasında güncel olarak Akademik İzlenceler paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.2.1.A-D.2.1.B,D.2.1.C,D.2.1.D, D.2.1.E D.2.1.F, D.2.1.G, D.2.1.H, D.2.1.J, D.2.1.K, D.2.1.L, D.2.1.M, D.2.1.N). Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek veya değerlendirmek amacıyla şu anda spesifik olarak tesis edilmiş bir izleme ve değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bununla birlikte, bu eksikliğin giderilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin sistematik bir şekilde takip edilmesini sağlamak amacıyla böyle bir mekanizmanın kurulması için çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar, mevcut kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanımını sağlama prensibi doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreç kapsamında; akademik ve idari birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerinin toplanması, analiz edilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve paydaşlardan alınacak geri bildirimlerle mekanizmanın sürekli iyileştirilmesi, Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını destekleyecek temel stratejiler arasında yer almaktadır. Böylece, yalnızca faaliyetlerin yürütülmesi değil, aynı zamanda bu faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde sürdürülebilir bir yaklaşım benimsenmiş olmaktadır.

Aynı zamanda okulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının etkinliği, stratejik planımız, politika performans göstergelerimiz ve birimlerin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği fonksiyonel hedeflerle ilişkilendirilerek yıllık faaliyet raporları aracılığıyla sistematik bir şekilde izlenmektedir. Bu izleme sürecinde, Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi için bir yıllık ve beş yıllık olmak üzere iki farklı döngü işletilmektedir. Bir yıllık döngü kapsamında, yürütülen toplumsal katkı uygulamaları gözden geçirilmekte, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme ve düzeltici adımlar planlanmaktadır. Beş yıllık döngü ise, gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde katkı sağladığını değerlendirmek için kullanılmakta; böylece uzun vadeli performans ve sürdürülebilir etki ölçülmektedir. Ayrıca, üniversitemizin toplumsal katkı politikaları ile bu politikalar doğrultusunda belirlenen temel değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri, çeşitli dokümanlar ve raporlar aracılığıyla iç paydaşlarımızla düzenli olarak paylaşmakta, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin sadece yürütülmesini değil, aynı zamanda izlenmesini, değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini de güvence altına almaktadır. Ek olarak okulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri ve buna ayrılan kaynaklar birimlerden gelen yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. Üniversitemizde benimsenen stratejik yönetim ile tüm birimlere yüksekokulumuz stratejik planı doğrultusunda yıllık fonksiyon hedefleri verilmekte ve bu hedefler doğrultusunda her birime verilen fonksiyon hedefleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Kanıtlar

[D.2.1.A. Akademik İzlenceler](#)

[D.2.1.B. Akademik İzlenceler](#)

[D.2.1.C. Akademik İzlenceler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Sonuç ve Değerlendirme Güçlü Yönlerimiz

Yüksekokul yönetim ve alt birimlerinin kalite süreçlerini sahiplenmesi, ortak hareketi ve yüksek motivasyonu.

-Birim Kalite Komisyonunun kurulması yanında alt bölümlerde kalite komisyonlarının kurulması ve aktif çalışmalar yaparak (PUKÖ süreçleri ve raporlamalar) iyileştirme süreçlerine aktif katılımları.

-Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği standart olarak uygulanması.

-Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması, risk prosedürlerinin oluşturulmaya başlanması.

-Yüksekokul akademik ve idari personel ihtiyaçlarının yasal süreçlere uygun şeffaf ve açık şekilde uygulanması,

-Yüksekokul ve alt birimlerimizdeki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması için web sitelerinin oluşturulmuş olması.

-Yüksekokul ve bölüm başkanlıklarınca alınacak kararların ortak değer yaratım süreçlerine uygun şekilde şeffaf ve ortak katılıma uygun şekilde planlanması.

-Yönetimin kurum dışında da kurumsal iletişimi geliştirici ortak katılım toplantıları geliştirmesi organizasyonlar düzenlemesi.

-Yüksekokulda bulunan bölümlerimizin sanayi, ticaret ve hizmet sektörüne yönelik gerçekleştirmiş oldukları ziyaretler aracılığıyla sektör-üniversite işbirliğinin gelişimine katkı sağlamaları.

Eğitim ve Öğretim Sonuç ve Değerlendirme Güçlü Yönlerimiz

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

-Üniversite genelinde Memnuniyet anketlerinin duyurulmasına rağmen yeterli katılımın sağlanamaması ve sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmaması,

-Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin yavaş gelişmesi.

-Mezun Bilgi Sistemi'nin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,

-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

-Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin kurulum çalışmalarının tamamlanmamış olması,

-Genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,

-Genelde Üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,

-Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması,

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alan, yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmaların yetersizliği.

-Dış paydaşlarımız ile (Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB gibi) standart bir protokol çerçevesinde kurumsal işbirliğinin oluşturulamamış olması.

-Öğrencilerin yüksekokul kalite ve yönetim süreçlerine katılımda aktif olmamaları.

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

- Bölümlerin/ana bilim dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin koordineli bir şekilde yapılması,
- Yüksekokulumuzun bölümlerinin/ana bilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz ve bölüm siteleri aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılması,
- YÖK tarafından belirlenen ve 2025 yılında güncellenmesi ve seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,
- Stajların Yönergeye göre gereğince yürütülmesi,
- Birinci sınıf öğrencilerine yönelik “OryantasyonProgramlarının” düzenlenmesi,
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/ana bilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim Yabancı Dil gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “MİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmesi,
- Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,
- Öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,
- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,
- Öğrencilerle olan güçlü iletişim,
- Sık sık sektör temsilcileriyle öğrencileri buluşturma,
- Birim içi voleybol turnuvası, hamsi şenliği gibi etkinliklerin düzenlenmesi.

Araştırma ve Geliştirme

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönlerimiz

- Üniversitenin genel Ar-Ge politikaları ile yüksekokulun stratejik hedefleri arasındaki tam uyum ve pozitif tutarlılık.
- Akademik personel atamalarında yetkinlik ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin mevzuatla güvence altına alınmış olması.
- Öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporları aracılığıyla akademik ve araştırma performanslarının düzenli olarak izlenmesi.
- Mevcut akademik birimlerin disiplinler arası çalışmalara ve ortak projelere yakınlığı.

- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, ana bilim dalı) bulunmaması,
- Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin uygulanmaya başlanması,
- Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,
- Bazı bölümlerimizde/ana bilim dallarımızda (Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık) öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisans eğitim-öğretim hizmetinin verilememesi,
- Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler,
- Sosyal alanların kısıtlı olması,
- Uygulamalı eğitimin yetersizliği.

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Ar-Ge faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2025 yılı itibarıyla yetersiz kalması.

- Kurum içi kaynakların adil ve verimli dağılımını düzenleyecek bir "İç Kaynak Kullanım Yönergesi"nin bulunmaması.
- Bağış, sponsorluk ve kurum dışı fonlardan (ulusal/uluslararası projeler) elde edilen gelir kalemlerinin eksikliği.
- Kurumlar arası ve uluslararası sinerji yaratacak, ortak girişimleri teşvik edecek yapısal mekanizmaların kurulmamış olması.

-Araştırma faaliyetlerinin BAP ve TÜBİTAK gibi prestijli kurumlar tarafından desteklenmesi ve fonlanması.

-2025 yılında 10 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanması ve sürdürülebilir bilimsel yayın üretimi. Ayrıca 1 öğretim elemanının 3 dalda ödül alması.

Toplumsal Katkı

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönlerimiz

-Yüksekokulumuzun yönetim sistemi şeffaf bir yapıya sahip olup, yürütülen tüm akademik, idari ve toplumsal faaliyetlere ilişkin bilgilere üniversitemizin resmi web sayfası üzerinden kolaylıkla erişilebilmektedir. Bu şeffaflık, hem iç hem de dış paydaşların yönetim süreçlerini takip edebilmesini ve alınan kararlar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamakta, hesap verebilirlik ve güvenilirliği güçlendirmektedir. Ayrıca, web sayfası aracılığıyla paylaşılan dokümanlar, raporlar, duyurular ve güncel gelişmeler; akademik personel, öğrenciler, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve toplumun diğer kesimleri için etkin bir iletişim ve bilgi paylaşım platformu işlevi görmektedir. Böylece yönetim süreçlerinin görünürlüğü artırılmakta, paydaşların yönetime katılımı ve etkileşimi teşvik edilmekte, karar alma mekanizmalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri etkin bir şekilde uygulanması.

-Yüksekokulumuz, dış paydaşları ile yürüttüğü faaliyet ve etkinliklerin verimliliğini sürekli olarak izlemekte ve değerlendirmesi.

-Yüksekokulumuz akademik personeli, dış paydaşlarımızın düzenlediği etkinliklere katılarak bilgi ve deneyimlerini paylaşmak amacıyla seminerler verilmesi.

-Yüksekokulumuz öğretim elemanları, dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere aktif olarak katılım göstermektedir.

-Kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan maddi desteklerin yetersizliği.

-Bölüm ders kataloglarının uluslararası standartlara (Erasmus+, ECTS vb.) uygun şekilde revize edilmesindeki aksaklıklar.

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Yüksekokulumuzda, gerek kurum içi gerekse kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için özel olarak ayrılmış bir ödenek veya bütçe bulunmaması.

-Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemli ve resmi olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmaması.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısına" ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	ÖİDB

3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	ÖİDB
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	Personel Daire Başkanlığı
5. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı
Gösterge	Açıklama	
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	0 (sıfır) Tüm birimler
*6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları"	0 (sıfır) Tüm birimler

*7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.	0 (sıfır) Tüm birimler
*8- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,	Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
*9- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.	Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
*10- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
*11- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	Erasmus ve Mevlana Koordinatörlüğü
*12- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		Erasmus ve Mevlana Koordinatörlüğü

Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	Bologna Eşgüdüm Komisyonu

*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	İstatistiksel Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında	0 (sıfır) Tüm Birimler
	eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	

*6-Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur	2024/2025 Bahar ve 2025/2026 Güz Toplam Ders Saati: 7140saat $7140 / 28$ (hafta) = 255saat $255 / 14$ (kadrolu öğretim elemanı sayısı) = 18,21 Tüm Birimler + Bologna Eşgüdüm Komisyonu
*7- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
*8- E-Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
*9- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
	değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	
*10- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	3 (üç) Tüm Birimler

*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	İstatistiksel Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM)
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	Tüm birimler/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Mezun sistemine kayıtlı öğrenci sayısı)
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı + BAP
	SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	

*2- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	Akademik Birimler ve Teknoloji Transfer Ofisi
*3- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	Teknopark
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	1 (bir) Akademik Birimler
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0 (sıfır) Akademik Birimler
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	Sürekli Eğitim Merkezi
---	--	------------------------

*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	Sürekli Eğitim Merkezi
Gösterge	Açıklama	
6. Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	İlgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2- Öğrenci Gelirleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Araştırma Gelirleri	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4- Topluma Hizmet Gelirleri	üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5- Bağışlar	sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6- Personel Giderleri	Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
7- Eğitim Giderleri	sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
8- Araştırma Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
9- Topluma Hizmet Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10- Yönetim Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
11- Yatırım Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) Hazırlama Kılavuzu

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme
ve Kalite Koordinatörlüğü



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**